



Infrastruktura

SŽ – Infrastruktura, d.o.o.

Direktor

Kolodvorska ulica 11
1000 Ljubljana
Slovenija

T +386 1 29 14 166
E matjaz.kranjc@slo-zeleznice.si
www.slo-zeleznice.si/sl/infrastruktura

**Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila
po omejenem postopku
z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema**

Predmet javnega naročila:

Dobava kovinske opreme za vozno omrežje

Odgovorna oseba naročnika

Matjaž Kranjc
direktor

Ljubljana, september 2025



NAVODILA KANDIDATOM ZA PRIPRAVO PRIJAVE



KAZALO VSEBINE

1.	Osnovni podatki o naročilu	4
2.	Način predložitve prijave ter uporabljena tehnologija	5
3.	Pravna podlaga	6
4.	Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo	6
5.	Postopek izbire kandidata/ponudnika	6
6.	Ugotavljanje sposobnosti	11
7.	Prijava/ponudba	16
8.	Skupna prijava	17
9.	Prijava s podizvajalci	18
10.	Dopustne dopolnitve in popravki prijave/ponudbe	18
11.	Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prijav/ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila	19
12.	Pravno varstvo	20
13.	Opozorila	20
RAZPISNI OBRAZCI		19



1. Osnovni podatki o naročilu

1.1 Naročnik

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 ter 88/23- ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) naročnik SŽ – Infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana, vabi ponudnike k oddaji prijave za sodelovanje, pri oddaji javnega naročila, katerega predmet je dobava kovinske opreme za vozno omrežje.

Podrobnejši opis zahtev je določen v tehničnih zahtevah te razpisne dokumentacije (Obrazec 9 - Tehnične zahteve).

Javno naročilo se izvaja kot javno naročilo na infrastrukturnem področju.

1.2 Oznaka in predmet javnega naročila

Oznaka javnega naročila: dobava kovinske opreme za vozno omrežje.

Predmet javnega naročila je dobava kovinske opreme za vozno omrežje v obdobju trajanja dinamičnega nabavnega sistema.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Okvirne količine kovinske opreme za vozno mrežo so bile določene na podlagi pretekle ter so namenjene zgolj pripravi naročila. Naročnik ne more natančno predvideti količin kovinske opreme za vozno mrežo, katere bo potreboval za realizacijo del, zato pri realizaciji naročil lahko pride do odstopanja od okvirnih količin. Naročnik si v času pogodbenega razmerja pridržuje pravico povečati oziroma zmanjšati pogodbeno količino do 30% po ceni, ponujeni na javnem razpisu.

1.3 Vrsta postopka in način oddaje javnega naročila

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z 41. členom ZJN-3 izvede omejeni postopek z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema na podlagi 49. člena ZJN-3.

Dinamični nabavni sistem (v nadaljevanju: DNS) je popolnoma elektronski način naročanja, ki je med celotnim obdobjem veljavnosti na voljo gospodarskim subjektom, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje. DNS poteka po pravilih omejenega postopka, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3.

DNS poteka v dveh ločenih stopnjah oz. fazah – prejem prijav za sodelovanje in uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov (prva faza) ter povabila k oddaji ponudbe in prejem ponudb (druga faza). V prvi fazi kandidati prijavi za sodelovanje priložijo informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik. V drugi fazi, ki poteka večkrat, pa lahko ponudbe kasneje oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav) in so bili povabljeni k oddaji ponudbe. Dostop do kataloga kandidatov oziroma uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

Naročnik bo na podlagi pogojev, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral kandidate, ki jih bo uvrstil v katalog ponudnikov.

Kandidat lahko v primeru, da mu na podlagi prijave ni bil odobren dostop do DNS, vloži novo prijavo.

Naročnik ne jamči, da bodo kandidati, ki se bodo v DNS prijavili po roku za oddajo prvih prijav, vključeni v sistem do prvega naslednjega povabila k oddaji ponudbe, bo pa naročnik vsako posamezno vlogo/prijavo obravnaval in o njej odločil v zakonskem roku.



Naročnik bo vse kandidate, ki bodo dobili dostop do DNS (uvrstitev v katalog ponudnikov), v skladu z 62. členom ZJN-3 povabil k predložitvi ponudb za vsako posamezno javno naročilo v okviru DNS.

Predvidoma se bo posamezna pogodba sklepala za obdobje enega leta. Predvidene okvirne količine in vrsta potrebnega blaga so razvidne iz specifikacije v tehničnih zahtevah.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za vsako posamezno javno naročilo.

Naročnik bo nato na podlagi meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji in v obvestilu o javnem naročilu, v drugi fazi izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za posamezno javno naročilo. V drugi fazi pri povabilu k oddaji ponudbe bo naročnik podrobneje in natančneje definiral predmet naročila, dejanske vrste in okvirne količine ter merila.

1.4 Obdobje veljavnosti DNS

DNS velja za obdobje 3 let (36 mesecev) od vzpostavitve kataloga ponudnikov.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli v obdobju veljavnosti DNS spremeni obdobje veljavnosti DNS, DNS podaljša, skrajša ali ukine. O vsaki spremembi obdobja veljavnosti DNS naročnik na portalu javnih naročil, če je treba glede na vrednost, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije, objavi primerno obvestilo, navedeno v enajstem odstavku 49. člena ZJN-3.

V primeru, da naročnik predčasno ukine DNS, to ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil.

2. Način predložitve prijave ter uporabljena tehnologija

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Kandidat naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijave svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.



Po preteku prvega roka za predložitev prijav, **prve prijave** ne bo več mogoče oddati. Naročnik bo omogočil ponovno zbiranje prijav, ko bo pregledal vse prve prijave skladno s šestim odstavkom 49. člena ZJN-3.

3. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet tega javnega naročila.

4. Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

4.1 Dostop do razpisne dokumentacije

4.1.1 Prva faza

Naročnik bo z objavo razpisne dokumentacije na portalu javnih naročil zadostil določilo iz č) točke petega odstavka 49. člena ZJN-3, da bo v času veljavnosti DNS zagotovil neomejen, popoln in neposreden dostop do razpisne dokumentacije v skladu z 61. členom ZJN-3.

4.1.2 Druga faza

Povabila za oddajo ponudbe za vsako posamezno naročilo v okviru povpraševanja za DNS bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila v sistemu e-JN uvrščeni v katalog ponudnikov.

4.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

4.2.1 Prva faza

Komunikacija s potencialnimi kandidati o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **06.10.2025 do 10:00**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

4.2.2 Druga faza

Komunikacija s povabljenimi kandidati v zvezi z vsebino posameznega javnega naročila poteka preko sistema e-JN.

5. Postopek izbire kandidata/ponudnika

Postopek za predmetno javno naročilo bo potekal na naslednji način:

5.1 Prva faza: predložitev prijave – usposobljenost kandidatov in vzpostavitev kataloga ponudnikov

Na podlagi objavljenega obvestila o javnem naročilu se lahko za sodelovanje v tem naročilu prijavi vsak kandidat tako, da v prijavi priloži informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik v točki 6 teh navodil.



Vsem gospodarskim subjektom je omogočeno, da v celotnem obdobju veljavnosti DNS oddajo prijavo za sodelovanje, skladno z določili navedenimi v predhodnih dveh odstavkih tega poglavja.

Kandidat ves čas trajanja DNS pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V primeru spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov, ipd.).

Prijava za sodelovanje se bo štela za dopustno, če jo predloži kandidat, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter njegova prijava ustreza zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji. Kandidat mora ves čas trajanja DNS izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave.

Naročnik bo po opravljenem pregledu prijav in ugotovitvi, katere prijave izpolnjujejo pogoje iz točke 6 teh navodil, v zakonsko določenem roku kandidatom priznal sposobnost oziroma sprejel odločitev o priznanju oziroma nepriznanju sposobnosti posameznemu kandidatu, ki jo bo objavil na portalu javnih naročil.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Kandidate/ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Na podlagi pravnomočne odločitve o priznanju sposobnosti bo naročnik kandidate v sistemu e-JN uvrstil v katalog ponudnikov.

Po vzpostavitvi kataloga ponudnikov v sistemu e-JN na podlagi prvih prijav, prejetih do roka za prejem prijav, navedenega v obvestilu o naročilu, lahko naročnik začne z izvajanjem druge faze DNS (izvedba in oddaja posameznih naročil) in odpre možnost zbiranja kasneje predloženih prijav.

Kandidati se lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav. Uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

5.1.1 Rok in način predložitve prve prijave

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **17.10.2025 do 12:00 ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

5.1.2 Odpiranje prvih prijav

Odpiranje prvih prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17.10.2025** in se bo začelo **ob 13.05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje prijav ni javno. Prijave se odprejo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN samo naročniku.

5.2 Druga faza: predložitev ponudbe – izvedba in oddaja posameznih povabil k oddaji ponudbe

V drugi fazi lahko ponudbe oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav).

Naročnik k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo povabi vse kandidate, ki so dobili dostop do kataloga ponudnikov v sistemu e-JN za predmetno naročilo. Povabila za oddajo ponudbe za vsako posamezno naročilo bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila uvrščeni v katalog ponudnikov.



5.2.1 Ponudbena dokumentacija

V povabilu za oddajo ponudbe za posamezno javno naročilo bo naročnik:

- opredelil rok trajanja posameznega naročila,
- navedel podrobnejšo opredelitev predmeta naročila: vrste in okvirne količine kovinske opreme po pozicijah, obdobje oddaje naročila, tehnične zahteve, ...,
- opredelil rok za predložitev in odpiranje ponudb,
- pripravil obrazec ponudbe oziroma predračuna in opredelil morebitne druge zahteve naročnika (npr. zahteve po finančnih zavarovanjih, ...)
- pripravil vzorec pogodbe, ki ga bo naročnik prilagodil konkretnemu posameznemu povpraševanju,
- morebitne druge podatke, potrebne za predložitev ponudbe.

5.2.2 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Kot ponudnik lahko za predmetno javno naročilo konkurira vsak gospodarski subjekt, ki na trgu ponuja storitve in/ali blago, ki je predmet tega javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 17.10.2025 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5.2.3 Rok in odpiranje ponudb

Rok za odpiranje ponudb bo določen v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5.2.4 Variantne ponudbe



Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

5.2.5 Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti nespremenljive, izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške in popuste, ki jih bo imel ponudnik z izvedbo posameznega javnega naročila, vključno s stroški finančnih zavarovanj in z dostavo.

Naročnik naknadno ponudniku ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

5.2.6 Merilo za ocenjevanje ponudb in definicija dopustne ponudbe

Naročnik bo v drugi fazi oddal posamezno javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Ekonomsko najugodnejša ponudba je določena na podlagi najnižje cene. Naročnik bo izbral najcenejšo ponudbo izmed dopustnih ponudb.

5.2.7 Pregled ponudb

DEFINICIJA DOPUSTNE PONUDBE: Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Naročnik bo najprej razvrstil vse pravočasne ponudbe glede na merilo ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje cene. V nadaljevanju bo nato naročnik po razvrstitvi pravočasnih ponudb glede na merilo, preveril samo ekonomsko najugodnejšo ponudbo z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila in izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki bodo določeni v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo.

V kolikor bo naročnik pri pregledu ugotovil, da je ekonomsko najugodnejša ponudba nedopustna, bo tako ponudbo izločil. Naročnik bo nato ostale pravočasne ponudbe ponovno razvrstil glede na merilo ter preveril ekonomsko najugodnejšo ponudbo glede predmeta javnega naročila in izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki bodo določeni v povabilu k oddaji ponudbe.

Naročnik bo opisani postopek ocenjevanja in pregleda ponudb ponavljal, vse dokler za prvouvrščeno ponudbo ne bo ugotovil, da je dopustna.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da nobena od pravočasnih ponudb ni dopustna, predmetnega javnega naročila ne bo oddal.

Pri ponudbah, pri katerih bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika glede predmeta javnega naročila, te ne bo preverjal glede izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki bodo določeni v povabilu k oddaji ponudbe.

5.2.8 Neobičajno nizka ponudba

Naročnik bo, v kolikor meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.



5.2.9 Plačilni pogoji - rok plačila

Plačilni rok je 30 dni, od datuma prejema računa.

5.2.10 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

5.2.11 Obvestilo o odločitvi o oddaji posameznega javnega naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji posameznega javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

5.2.12 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe.

Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate.

Naročnik ne odgovarja za škodo in stroške priprave ponudbe, ki bi utegnili nastati ponudnikom zaradi zavrnitve vseh ponudb.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji posameznega javnega naročila do sklenitve pogodbe za posamezno javno naročilo odstopi od izvedbe posameznega javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe za posamezno javno naročilo posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe posameznega javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

5.2.13 Sklenitev pogodbe

Po oddaji posameznega javnega naročila bo naročnik poslal izbranemu ponudniku pogodbo v podpis. Izbrani ponudnik mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 10 dni od prejema. Če naročnik v postavljenem roku ne prejme podpisane pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bo podpisal tudi naročnik in pod pogojem, da bo ponudnik predložil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

5.2.14 Finančna zavarovanja

V roku deset (10) delovnih dni po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, v skladu z vzorcem, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, in sicer menico z menično izjavo (razpisni obrazec 3a) ali bančno garancijo (razpisni obrazec 3b) ali na naročnikov TRR nakazati denarni depozit, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti velja za ves čas trajanja pogodbenega razmerja in še 60 dni po končani zadnji dobavi blaga na zahtevano lokacijo naročnika. V primeru zavarovanja z nakazilom denarnega depozita na TRR naročnika, bo naročnik denarni depozit po zaključku veljavnosti zavarovanja vrnil izvajalcu v neobrestovani višini.



Pogodba, ki bo sklenjena z izbranim ponudnikom, bo postala veljavna pod pogojem, da bo izbrani ponudnik predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru zavarovanja z bančno garancijo mora biti le ta brezpogojna, nepreklicna in unovčljiva na prvi poziv.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnosti pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

5.3 Izključitev iz kataloga ponudnikov

Skladno z desetim odstavkom 49. člena ZJN-3 lahko naročnik kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od kandidatov, ki so dobili dostop do njega, zahteva, da v petih (5) delovnih dneh od datuma, ko jim je posredovana zahteva, predložijo prenovljen in posodobljen ESPD.

V primeru, da naročnik ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje več pogojev, ki so bili zahtevani v razpisni dokumentaciji za priznanje sposobnosti kandidatu, sprejme odločitev in jo objavi na portalu javnih naročil, s katero kandidata izključi iz kataloga ponudnikov. Po pravnomočnosti odločitve (in ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil kandidat izključen iz kataloga ponudnikov) lahko kandidat odda novo prijavo za sodelovanje.

6. Ugotavljanje sposobnosti

6.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

6.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil kandidata, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ta ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 ter točko b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

I. Nekaznovanost

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),



- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v ponudbi predložijo izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi



državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).

II. Plačani davki in prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

III. Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.



Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo ustrezno dokazilo, da niso uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja v Republiki Sloveniji in v državi, v kateri imajo sedež. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

IV. Prekršek v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

V. Insolventnost gospodarskega subjekta

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo ustrezno dokazilo, da ne obstaja predmetni razlog za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi



državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država takšnih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

6.1.2. Pogoji za sodelovanje

V nadaljevanju so opredeljeni pogoji za sodelovanje, ki jih mora izpolnjevati gospodarski subjekt. V kolikor jih gospodarski subjekt ne bo izpolnjeval, bo izključen iz postopka javnega naročanja.

I. Pogoji za sodelovanje glede ekonomske in finančne sposobnosti

Gospodarski subjekt v zadnjih 6 (šestih) mesecih pred objavo tega javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa. V kolikor ima gosp. subjekt več transakcijskih računov, velja to za vse račune. Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

DOKAZILA:

Ponudnik (gospodarski subjekt) v ponudbi predloži obrazec/dokazilo (na primer BON-2, S.BON AJPES ali potrdila poslovnih bank) za dokazovanje zadevnega pogoja.

II. Pogoji za sodelovanje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokumentacije, ki bo dokazovala izpolnjevanje zadevnega pogoja.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo v ponudbi predložiti:

Izjava o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti gospodarskega subjekta in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta.

III. Pogoji za sodelovanje glede tehnične sposobnosti

Ponudnik mora izpolnjevati pogoj za dokazovanje tehnične sposobnosti, in sicer:

- mora predložiti referenčno listo iz katere bo razvidno, da je v roku zadnjih treh let dobavil oziroma izdelal kovinsko opremo za vozno mrežo ali enakovredne kovinske elemente, ki so predmet tega naročila. Skupna vrednost dobav znotraj držav EU in Švice mora biti najmanj 200.000,00 EUR (brez DDV), od tega mora biti najmanj za 50.000,00 € (brez DDV) kovinskih elementov, ki so se vgradili v vozno mrežo.

Ponudnik lahko ponudi kovinsko opremo za vozno mrežo več proizvajalcev, s tem da za vsakega proizvajalca posebej dokaže tehnično usposobljenost za izdelovanje posamezne kovinske opreme.

Od ponudnikov oz. partnerjev v skupnem nastopu se zahteva, da priložijo k ponudbi podpisane in žigosane izjave naročnikov, razen v primeru, ko je bil naročnik tudi naročnik v tej razpisni dokumentaciji. Referenčne



dobave morajo biti potrjene s strani naročnika referenčnega dela, ki ni ponudnik v tem naročilu oz. njegov partner, če nastopa s partnerji.

Naročnik si za vse navedene reference ponudnika pridružuje pravico preveriti resničnost navedb. Ponudnik se lahko sklicuje na reference partnerja v skupni ponudbi ali reference podizvajalca pod pogojem, da bodo partnerji in podizvajalci, na čigar reference se sklicuje, tudi dejansko izvajali zadevni del naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen, podpisan in žigosan razpisni obrazec 8 (Reference ponudnika) s priloženimi pisnimi potrdili podjetja na območju Evropske unije. Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost referenc pri naročnikih.

IV. Drugi pogoji

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

7. Prijava/ponudba

7.1 Prijavna/ponudbena dokumentacija

Prijavno/ponudbeno dokumentacijo sestavljajo obrazci, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije, ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (kandidat/ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) oziroma obrazci, ki bodo sestavni del povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo.

Vsi v prijavi/ponudbi predloženi obrazci morajo biti v celoti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika oziroma drugih pristojnih oseb.

Na poziv naročnika bo moral izbrani kandidat/ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Kandidat/ponudnik, ki odda prijavo/ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.



Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (kandidat/ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Opozarjamo, da v Oddelku B - Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta obrazca Dela II ESPD gospodarski subjekt navede podatke o svojih zakonitih zastopnikih (prenos upravičenja z zakonom ali aktom družbe) oziroma osebah, ki so članice njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, vključno s podatkom o enotni matični številki občana (EMŠO). Slednji je namreč potreben za preveritev razloga za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v slovenski uradni evidenci.

Jezik prijave/ponudbe

Prijava/ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na prijavo/ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik. Za tolmačenje vsebine prijave/ponudbe se upošteva besedilo prijave/ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika.

Veljavnost prijave/ponudbe

Prijava/ponudba mora veljati najmanj 120 dni, od skrajnega roka za predložitev prijav/ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da kandidati/ponudniki podaljšajo čas veljavnosti prijav/ponudb za določeno dodatno obdobje.

8. Skupna prijava

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno prijavo, mora vsak partner predložiti vsa dokazila navedena v točki 6 teh navodil, v kolikor pri posameznih podtočkah poglavja 6 ni določeno drugače.

Ponudniki v informacijskem sistemu e-JN označijo, da gre za skupno prijavo ter navedejo vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Tuji ponudnik, ki nastopa samostojno ali kot partner v skupini izvajalcev, mora ob zgoraj navedenih dokumentih predložiti še:

- Pisno izjavo pooblaščenih oseb ponudnika, s katero potrjuje, da je ponudnik seznanjen s predpisi, veljavnimi v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora spoštovati veljavne zakone RS in priznati veljavnost pravnega reda RS, vezano na izvedbo razpisanega javnega naročila,
- Tuji ponudnik, ki nima sedeža v RS mora s posebno izjavo, ki jo predloži k razpisni dokumentaciji, imenovati fizično ali pravno osebo s sedežem v RS, ki bo po veljavni zakonodaji na področju javnega naročanja in po Zakonu o upravnem postopku (ZUP), v njegovem imenu in zanj prevzela vso pošto naslovljeno nanj.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno prijavo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno prijavo, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 6.1.1 teh navodil.



Finančno zavarovanje v drugi fazi predloži glavni oz. vodilni partner v skupini.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo posameznega predmetnega naročila, bo naročnik zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Gospodarski subjekt je lahko član samo enega skupinskega nastopa (joint venture). Prijave, ki jih predložijo skupine družb (joint venture) v katerih se pojavljajo iste družbe bodo zavrnjene.

V primeru skupnega nastopa več ponudnikov bo naročnik vso pošto vezano na to javno naročilo naslovil in poslal le vodilnemu (glavnemu) kandidatu v skupini.

9. Prijava s podizvajalci

V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi o tem predložiti izjavo ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci (Obrazec 4).

V primeru, da bo kandidat pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Kandidat mora v prijavi predložiti tudi izpolnjene obrazce – dokazila za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma bo v enem od položajev iz točke 6.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- seznam vseh podizvajalcev ter vsak del javnega naročila (z navedbo blaga in deleža v %), ki ga namerava izvesti podizvajalec, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene, podpisane in potrjene obrazce – dokazila, ki so zahtevana v tej RD,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- Glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- Podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

Kandidat/ponudnik, ki bo naročilo izvedel z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjene pogodbe s podizvajalci, za celotno obdobje posameznega predmetnega naročila.

Podizvajalec, ki bo v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, bo moral naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z dobaviteljem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe. Ta obveznost bo izpolnjena tudi, če to pogodbo naročniku posreduje ponudnik.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti vsa dokazila za novega podizvajalca.

10. Dopustne dopolnitve in popravki prijave/ponudbe

Naročnik sme skladno s 5. in 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku svojo prijavo/ponudbo dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko



predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb (v drugi fazi) ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ravno tako sme naročnik od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku pojasni dokumente, ki jih je že predložil.

11. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prijav/ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo prijav/ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje prijav/ponudb zavrne vse prijave/ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse prijave/ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate.

Naročnik ne odgovarja za škodo in stroške priprave prijave/ponudbe, ki bi utegnili nastati kandidatom/ponudnikom zaradi zavrnitve vseh prijav/ponudb.

12. ZAUPNOST PODATKOV

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno predložil in označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; ZPOSS), bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Za poslovno skrivnost se štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost. Ponudnik mora informacije, ki so poslovna skrivnost v predloženi ponudbeni dokumentaciji, označiti kot poslovno skrivnost (npr. tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpišejo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«).

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Naročnik bo pregledal samo ekonomsko najugodnejšo ponudbo in bo ponudniku, ki bo v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh



delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

13. Pravno varstvo

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. list RS št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19 v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen, če zakon, ki ureja javno naročanje (ZJN-3) ali ZPVPJN določa drugače.

Zahtevek za revizijo zoper razpisno dokumentacijo se lahko vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Po odločitvi o priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem (8) delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevku za revizijo se obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, ki se plača na TRR Ministrstva za finance št. 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 4.000,00 EUR.

O pogojih načina vložitve zahtevka za revizijo zoper odločitve o oddaji javnega naročila bodo ponudniki obveščeni v obvestilu oz. odločitvi o oddaji javnega naročila.

13. Opozorila

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V obdobju mirovanja naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati, ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.



Naročnik bo zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pred sklenitvijo pogodb, pozval ponudnika, da mu predloži izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke bo naročnik predložil Komisiji za preprečevanje korupcije.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe (6. odst. 14. člena ZIntPK).



RAZPISNI OBRAZCI

- Obrazec 1: Podatki o ponudniku
- Obrazec 2: Vzorec pogodbe
- Obrazec 3a/b: Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- Obrazec 4: Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci
- Obrazec 5: Podatki o podizvajalcu
- Obrazec 6: Soglasje podizvajalca
- Obrazec 7: Seznam podizvajalcev
- Obrazec 8: Reference ponudnika
- Obrazec 9: Tehnične zahteve

**Obrazec 1****Podatki o ponudniku**

Naziv ponudnika	
Naslov in kraj ponudnika	
Odgovorna oseba ponudnika	
Telefon:	
Elektronski naslov:	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št. za DDV/Davčna št.	
Št. vpisa v sodni register (št. vložka)	
Transakcijski račun, IBAN, SWIFT	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba za izvedbo javnega naročila	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:



Obrazec 2

VZOREC POGODBE

SŽ – Infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana, TRR št. SI5602923-0259545562 (odprt pri NLB, d.d.), osnovni kapital 15.828.186,15 EUR, Matična št. 6017177000, , Identifikacijska številka za DDV: SI94995737, ki jo zastopa direktor, g. Matjaž KRANJC (v nadaljnjem besedilu: KUPEC)

In

sklepata naslednjo

POGODBO NAB št.:/2025/13

Prodajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega javnega naročila v skladu s 41. in v povezavi z 49. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21,10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 ter 88/23- ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) »Dobava kovinske opreme za vozno omrežje«, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave z dne

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Predmet pogodbe je nabava kovinske opreme za vozno mrežo za potrebe vzdrževanja, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more natančno predvideti, v skladu s tehničnimi zahtevami (Priloga 2:Razpisni obrazec 9 - tehnične zahteve). Količine po ponudbenem predračunu (priloga 1), ki je sestavni del pogodbe, so okvirne.

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji, določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbena dokumentacija ponudnika.

Kupec in prodajalec se izrecno dogovorita, da bo kupec v obdobju veljavnosti te pogodbe kupoval le tiste vrste in količine blaga iz ponudbenega predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.

II. CENA IN ROK DOBAVE

2. člen

Pogodbene cene so določene na podlagi prejetega ponudbenega predračuna št. z dne, ki je sestavni del pogodbe (Priloga 1).

Skupna pogodbena vrednost znaša..... EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Navedene cene so nespremenljive in fiksne ves čas pogodbenega razmerja. V ceni so zajeti vsi stroški in popusti, ki bodo nastali z izvedbo predmetnega naročila, vključno z dostavo na lokacije kupca - pariteta DDP SŽ Infrastruktura, d.o.o. na sledečo lokacijo - Centralno skladišče Celje Čret, Kidričeva ulica 24, 3000 Celje.

3. člen

Kupec bo blago naročal na odpoklic skladno s svojimi potrebami, ki jih ne more vnaprej predvideti. V naročilu bo opredelil količine blaga ter lokacijo iz 3. odstavka 2.člena, kamor je blago potrebno dostaviti. Prodajalec mora naročeno blago kupcu dostaviti, pripravljeno za razkladanje na prevoznem sredstvu v dogovorjenem namembnem kraju. Naročila bo kupec prodajalcu pošiljal po e-pošti. Prodajalec bo naročeno blago v celoti dobaviti v roku 5 (petih) delovnih dni, od dneva prejema pisnega naročila.

III. NAČIN PLAČILA

4. člen



Kupec se zavezuje, da bo svojo obveznost do prodajalca iz pogodbe poravnal v 30 dneh od datuma prejema računa, na transakcijski račun prodajalca odprt pri banki Za nepravočasno poravnavo obveznosti po tej pogodbi je kupec dolžan plačati zakonite zamudne obresti, ki veljajo v času plačilne zamude. K računu mora biti priložena dobavnica s specifikacijo dobavljenega blaga.

Prodajalec/podizvajalec ne sme svoje denarne terjatve do kupca odstopiti tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja kupca. V primeru, da kupec s prenosom terjatve soglaša, sme prodajalcu/podizvajalcu zaračunati manipulativne stroške takšnega prenosa v višini 3% vrednosti prenesene terjatve (brez DDV) oziroma ne več kot 100,00 EUR brez DDV.

Obvezen podatek na vsakem izdanem računu je sklic na številko predmetne pogodbe in na številko nabavnega naročila na osnovi pogodbe, ki jo bo naročnik sporočil izvajalcu po podpisu pogodbe.

III. a PODIZVAJALCI

4a. člen

Poleg prodajalca sodelujejo pri izvedbi naročila tudi naslednji podizvajalci:

1. _____ (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka/ID za DDV in transakcijski račun)

- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec

.....
- predmet, količina, vrednost izvedbe del:

2. _____ (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka/ID za DDV in transakcijski račun)

- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec

.....
- predmet, količina, vrednost izvedbe del:

Prodajalec pooblašča kupca za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so v ponudbi zahtevali neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil kupca podizvajalcem so sestavni del te pogodbe. Pogoji za izvedbo neposrednega plačila podizvajalcem je predhodna potrditev računa oz. situacije podizvajalca s strani prodajalca. Prodajalec mora računu (obračunski situaciji) obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca/ev.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti kupca do prodajalca v tej pogodbi. Podizvajalec, ki je v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, mora kupcu posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z prodajalcem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo kupec od prodajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

IV. KAKOVOST BLAGA - SISTEM ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI

5. člen

Prodajalec se zavezuje, da bo kakovost dobavljenega blaga ustrezala zahtevam, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in te pogodbe (Priloga 2: Obrazec 9 - Tehnične zahteve). Če kupec ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu prodajalec dobavi kakovostno blago. Morebitne stroške zaradi reklamacij blaga nosi prodajalec.

6. člen

Prodajalec je izpolnil svoje obveznosti v trenutku, ko je v skladu s členom 1. te pogodbe izvedel dobavo, ob upoštevanju vseh ostalih členov pogodbe.

V. PREVZEM BLAGA



7. člen

Količinski prevzem dobavljenega blaga opravi naročnik v navzočnosti prevoznika. Če se pri prevzemu ugotovi, da se dejanska in deklarirana količina ne ujemata, sestavi zapisnik in ga pošlje dobavitelju.

8. člen

Če se s kontrolo kakovosti blaga ugotovi, da kakovost odstopa od dogovorjene kakovosti ali niso izpolnjene vse tehnične zahteve, ima kupec pravico:

- a) zavrniti celotno ali delno količino dobavljenega blaga ali zahtevati od prodajalca, da v roku pet dni nadomesti nekvalitetno blago,
- b) zahtevati, da prodajalec ustrezno zniža ceno reklamiranega blaga, v kolikor se v kontroli kakovosti ugotovi zmanjšana uporabnost dobavljenega blaga,
- c) izjaviti, da razdira pogodbo.

V vsakem izmed primerov iz prejšnjega odstavka, ima kupec pravico zahtevati povrnitev nastale škode po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

9. člen

V primeru nesoglasja o kvaliteti ali neizpolnjevanja tehničnih zahtev dobavljenega blaga, se ta rešuje sporazumno, v nasprotnem primeru pa izvede dokazovanje kvalitete dobavljenega blaga in izpolnjevanje tehničnih zahtev tretja oseba na predlog kupca. Stroški dokazovanja bremenijo prodajalca, če je bila predhodna kupčeva ocena pravilna. Kot tretja oseba se smatrajo pooblaščenice institucije za kontrolo kvalitete in preizkušanje kvalitete, ki niso v organizacijski sestavi niti kupca niti prodajalca.

X

VI. REKLAMIRANJE KAKOVOSTI

10. člen

Kupec je dolžan reklamirati blago z očitnimi napakami takoj oziroma v roku 8 dni po prejemu na podlagi komisijskega zapisnika, skrite napake pa najkasneje v roku 6 mesecev od prejema komisijskega zapisnika. Če kontrolni pregled zahteva dodatne laboratorijske preiskave, se rok podaljša za 15 dni. O tem se sestavi komisijski zapisnik. V ta namen bo prodajalec dostavil kupcu vso potrebno dokumentacijo za ugotavljanje kakovosti in količine dobavljenega blaga.

VII. POGODBENA KAZEN

11. člen

V primeru zamude dobavnega roka ima kupec pravico do pogodbene kazni, in sicer 5‰ (pet promilov) za vsak dan zamude od celotne pogodbene vrednosti, vendar največ do 10% celotne pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna s posebnim računom z rokom plačila v trideset (30) dneh od dneva prejema računa.

V primeru da se pogodbena kazen ne plača, ima kupec pravico, da jo odbije od še ne plačanih plačil. Prodajalec soglaša, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode kupcu. Povračilo tako nastale škode bo kupec uveljavljal po načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

12. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se vsa poslovna, komercialna, tehnična in proizvodna dokumentacija šteje kot poslovna tajnost.

VIII. JAMSTVO IN GARANCIJA KAKOVOSTI

13. člen



Prodajalec jamči za kvaliteto dobavljenega blaga. Kvaliteta dobavljenega blaga in garancija morata ustrezati veljavnim standardom in normativom za tovrstno blago zapisanimi v tehničnih zahtevah in tistim, ki so zahtevani s strani kupca. Prodajalec je odgovoren za vsa odstopanja od tehničnih zahtev.

IX. VIŠJA SILA

14. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki izven sfere okolja delovanja, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v enem dnevu po nastopu oziroma prenehanju višje sile.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so posledica višje sile.

X. FINANČNO ZAVAROVANJE

15. člen

Za vestno in kakovostno izvedbo del po tej pogodbi bo prodajalec v roku deset (10) delovnih dni po podpisu pogodbe izročil kupcu menico z menično izjavo ali bančno garancijo ali na kupčev TRR nakazal denarni depozit, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV ter veljavnostjo za ves čas trajanja pogodbenega razmerja in še 60 dni po po končani zadnji dobavi blaga na zahtevano lokacijo kupca. V primeru zavarovanja z nakazilom denarnega depozita na TRR kupca, bo kupec denarni depozit po zaključku veljavnosti zavarovanja vrnil izvajalcu v ne obrestovani višini. V primeru zavarovanja z bančno garancijo mora biti le ta nepreklicna, brezpogojna in unovčljiva na prvi poziv.

XI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

16. člen

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz I. odstavka pomenila kršitev zakonskih določil.

V primeru, da kupec ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz 1. in 2. odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

XII. RAZVEZNI POGOJI

17. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno



in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru seznaitve kupca s kršitvijo, bo kupec ravnal v skladu s tretjo alinejo 4. odstavka 67. člena ZJN-3.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, kupec pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo.

Če kupec v roku šestdeset (60) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XIII. ODSTOP OD POGODBE

18. člen

Če prodajalec z izvedbo zamuja tako dolgo, da pogodbeni kazni preseže maksimalni znesek pogodbene kazni, ima kupec pravico odstopiti od pogodbe, potem ko prodajalcu določi naknadni rok 30 dni za izvedbo predmeta pogodbe in je ta tudi v tem naknadnem roku ne izvrši.

XIV. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Morebitna nesoglasja iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Skrbnik pogodbe s strani kupca je(ime, priimek, funkcija), Tel.:, e-pošta:

Skrbnik pogodbe s strani prodajalca je.....(ime, priimek, funkcija/delovno mesto), Tel.:....., e-pošta:

Pogodbeni stranki imata pravico v primeru objektivnih razlogov zamenjati v tej točki navedene zastopnike. O spremembi se morata pisno obvestiti na dogovorjen naslov. Zaradi spremembe skrbnika pogodbe ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi.

20. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme prodajalec 1 (en), kupec pa 3 (tri) izvide.

Prodajalec izjavlja, da je bil seznanjen z ostalimi splošnimi navodili kupca, po katerih velja, da ne sme pričeti z nikakršnimi deli pred obojestranskim podpisom konkretne pogodbe in mu iz tega naslova ne pripadajo nikakršna finančna nadomestila s strani kupca.

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, to je v pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) in Obligacijskega zakonika (OZ).

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod pogojem, da prodajalec izroči kupcu finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter velja od obojestranskega podpisa pogodbe.

Priloge:

Priloga 1: razpisni obrazec 2 Predračun št. z dne

Priloga 2: razpisni obrazec 9 Tehnične zahteve



V, dne

Prodajalec

V Ljubljani, dne

Kupec

SŽ – Infrastruktura d.o.o.

Matjaž Kranjc

Direktor



Obrazec 3a

VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti do kupca SŽ – Infrastruktura, d.o.o. po pogodbi (naziv pogodbe, številka), sklenjene datum:, izročamo družbi SŽ – Infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana,..... kom podpisanih blanco menic, ki jih je podpisala pooblaščen oseb za podpisovanje pri banki:.....(ime in priimek, status v podjetju), ki se podpisuje

S podpisom te menične izjave nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo družbo SŽ – Infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana, da izpolni menico za znesek 10% pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša EUR ter izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni in sicer tako z bistvenimi kot opcijskimi meničnimi sestavinami in klavzulami po svoji presoji, brez poprejšnjega obvestila ter uporabi izpolnjene menice za izterjavo obveznosti v naslednjih primerih:

- če prodajalec ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če prodajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če prodajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če prodajalec ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo prodajalec prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Odreka se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici, kakor tudi ugovorom v sodnem postopku in se zavezuje menico ob dospelosti plačati.

Menica naj bo izpolnjena z vpisom poljubnega datuma dospelosti in s klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menice pooblašča kupca SŽ – Infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljuje banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov: TRR št.:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujemo izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta menična izjava velja za ves čas trajanja pogodbenega razmerja in še 60 dni po končani zadnji dobavi blaga na lokacijo kupca.

Kraj in datum:

Izdajatelj menice (naziv in naslov):

(Žig in lastnoročni podpis zakonitega zastopnika)

Priloga: _____ kom blanco menic



Obrazec 3b

VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv, naslov in SWIFT ključ banke

Naziv in naslov naročnika javnega naročila

SŽ – Infrastruktura, d.o.o.,
Kolodvorska 11,
1000 Ljubljana

Datum izdaje zavarovanja

Vrsta garancije: bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Številka garancije: (vpiše se številka zavarovanja)

Garant: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla. Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)



Obrazec 4

PONUĐNIK:

IZJAVA PONUĐNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila »Dobava kovinske opreme za vozno omrežje«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.

(OPOMBA: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci)

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:



Obrazec 5

PONUĐNIK:

.....
.....
.....

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca: _____

Naslov podizvajalca: _____

Kontaktna oseba: _____

Elektronski naslov kontaktne osebe: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

Identifikacijska številka za DDV/Davčna št.: _____

Št. Transakcijskega računa: _____

Matična številka: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe: _____

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani kupca:

DA NE

(ustrezno obkroži)

Kraj in datum:

Žig:

Podpis podizvajalca:



Obrazec 6

PONUĐNIK:

.....
.....
.....

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec:

(naziv in naslov podizvajalca)

V zvezi z javnim naročilom št....., »Dobava kovinske opreme za vozno omrežje« za potrebe SŽ – Infrastruktura, d.o.o., dajemo soglasje, da kupec namesto glavnega prodajalca (dobavitelja) poravna našo terjatev do glavnega izvajalca (dobavitelja).

Kraj in datum:

Žig:

Podpis podizvajalca:

Opomba: Predmetno soglasje podizvajalca se predloži v ponudbi v kolikor podizvajalec v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo s strani kupca.



Obrazec 7

PONUĐNIK:

.....
.....
.....

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Predmet javnega naročila: »Dobava kovinske opreme za vozno omrežje«

Naziv in naslov podizvajalca	Vrsta del oz. vsak del javnega naročila, ki ga bo izvedel	Vrednost (v EUR z DDV) in delež (v %):

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:



Obrazec 8

REFERENCE PONUDNIKA

Številka predračuna: _____

Datum: _____

Javni razpis: »Dobava kovinske opreme za vozno omrežje«

Ponudniki morajo izpolniti spodaj navedeni obrazec kot dokaz, da izpolnjujejo zahteve iz točke 6.1.2. te razpisne dokumentacije, kar dokažejo **s pisnim potrdilom referenc**, (z žigom in podpisom naročnika), iz katerih bo razvidno, da:

Reference	Leto dobave	Naročnik	Vrsta blaga	Enota mere	Vrednost skupaj brez DDV v EUR
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost navedb glede navedenih podatkov o referencah oz. zahtevati dodatna dokazila v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja pogojev tehnične sposobnosti, določenih v tej razpisni dokumentaciji.

Pooblaščen za podpis ponudbe v imenu ponudnika:

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:



Obrazec 9

Tehnične zahteve

1. Splošno

Ponudnik mora ob prijavi predložiti ustrezne certifikate proizvajalca, ki dokazujejo sposobnost proizvajalca izdelave kovinske opreme za vozno mrežo oz. enakovrednih kovinskih elementov in zagotavljajo sistem kakovosti po naslednjih standardih:

- SIST EN 1090-1 – 1.del: Zahteve za ugotavljanje skladnosti sestavnih delov konstrukcij
- SIST EN 1090-2 – 2.del: Tehnične zahteve za izvedbo jeklenih konstrukcij
- SIST EN ISO 3834-3 – Certifikat za varjenje
- Zagotavljanje kakovosti v skladu s standardi SIST EN 1090-1, SIST EN ISO 3834-3:2006

Naročnik si pridržuje pravico do tehnične presoje (audit).

Naročnik si pridružuje pravico, da opravi testiranja vzorcev posameznih pozicij pri proizvajalcu oziroma v usposobljenem laboratoriju. Stroški prevzema in testiranje bremenijo dobavitelja.

2. Materiali za izdelavo kovinske opreme za vozno mrežo

Uporabljeni materiali (cevi) morajo biti v skladu s standardi SIST EN 10210 (DIN 59410 vroče izdelani votli profili), SIST EN 10219 (DIN 59411 - hladno izdelani votli profili), SIST EN 10029 (pločevina), SIST EN 10056-2 (valjani kotniki), SIST EN 10034, (valjani U-profil), SIST EN 10048 (ploščato jeklo) in DIN 1013 (okroglo jeklo).

Elementi kovinske opreme za vozno mrežo so običajno izdelani iz osnovnega materiala S 235 JR in S 355 J2 po SIST EN 10025. Alternativa so tudi materiali s tehnično oznako S 235 JRG2, S 275 JR, S 275 JO, S 275 J2G3. Vsako odstopanje oz. spremembo kvalitete materiala kot je navedena na izdelavnih načrtih, mora biti dogovorjena in potrjena s strani naročnika.

Sorniki morajo biti izdelani iz materiala S 355 J2.

Stremena naj bodo izdelana iz nerjavnega jekla X5CrNi1810.

Ustrezni certifikati osnovnega in dodatnega materiala v skladu z EN ISO 10204 se predložijo na prevzemu kovinske opreme za vozno mrežo.

3. Vijačni material

Ves vijačni material naj bo izdelan iz nerjavnega jekla in sicer v kvaliteti A2. To so nerjavna jekla tipa X5CrNi1810, X2CrNi1811, X8CrNi1812 ali X8CrNiTi1811. Kot alternativo je možno uporabiti tudi nerjavni material v kvaliteti A4 (nerjavna jekla tipa X5CrNiMo1712, X2CrNiMo1712 ali X8CrNiMoTi 1712). Vsako odstopanje oz. spremembo kvalitete materiala kot je navedena na izdelavnih načrtih, mora biti dogovorjena in potrjena s strani naročnika.

4. Varjenje

Dovoljuje se uporaba ročno obločnega varjenja z bazičnimi elektrodami (EVB 50) ali varjenje v zaščiti CO₂ oz. mešanici M 21 (80 % Ar, 20 % CO₂) z ustreznimi dodatnimi materiali za uporabljena konstrukcijska jekla (VAC 60, Pittarc G9 in podobno) glede na potrdilo o ustreznosti postopka za varjenje. Varijo lahko samo atestirani varilci.

Proizvajalec kovinske opreme mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- Certifikati varilnega osebja v skladu z EN 287-1
- Certifikat kontrolorja za VT preiskave v skladu z EN 473
- Vizualna kontrola v skladu z EN 13018, EN ISO 17637 oz. EN 970



Priprava zvarnih robov:

Pri pripravi zvarnih robov je potrebno upoštevati evropsko normo EN 29692 (Obločno varjenje, varjenje v zaščitnih plinih in plamensko varjenje priprava zvarnih robov za jeklo).

Dimenzioniranje zvarov:

V kolikor ni drugače predpisano, izvajamo:

- enostranske kotne zware z $a=0,7 t$, kjer je t =debelina najtanjše pločevine v zvarnem spoju;
- dvostranske kotne zware z $a=0,5 t$, kjer je t =debelina najtanjše pločevine v zvarnem spoju

Kvaliteta zvarnih spojev:

Zahtevana kvaliteta zvarnih spojev po EN ISO 5817 (Obločno varjenje jekla smernice za oceno napak v zvarih glede na zahtevani razred izvedbe) je razred C (srednji razred glede na dovoljene velikosti napak).

Kontrola zvarnih spojev:

Kontrola zvarnih spojev zajema kontrolo pred varjenjem (kontrola priprave zvarnih spojev), kontrolo med varjenjem in kontrolo po varjenju. Posebno pozornost je potrebno nameniti čiščenju zvarov po varjenju (obrizgi).

Pri izdelavi varjenih delov je potrebno upoštevati SIST EN ISO 13920 - Splošne tolerance za varjene konstrukcije. Za tolerance dolžinskih in kotnih mer upoštevamo razred B, za tolerance ravnosti, površinske ravnosti in paralelnosti pa razred F.

5. Vrsta in količina kovinske opreme za vozno mrežo

Vrsta in količina kovinske opreme bo definirana ob vsakem naročilu posebej. V prilogi »Načrti kovinske opreme za VM« so prikazani primeri kovinske opreme za vozno mrežo, ki se bodo glede na potrebe dopolnjevali s podobnimi kovinskimi elementi.

6. Označevanje kovinske opreme za vozno mrežo

Vsi kosi kovinske opreme za vozno mrežo, morajo biti označeni z atmosfersko obstojnim podatkom o proizvajalcu proizvoda (po dogovoru: znak ali črka proizvajalca).

Po vročem pocinkanju na zatezače in konzole napisati pripadajoče dolžine in na notranjem delu objemk (ki po montaži na drog ni viden) napisati pripadajoče premere os označiti z napisanimi ploščicami.

7. Protikorozijska zaščita materiala z vročim cinkanjem

Protikorozijsko zaščito z vročim cinkanjem je potrebno izvesti na vseh jeklenih delih, razen na delih, ki so iz nerjavnega jekla. Pred vročim cinkanjem je potrebno vse površine očistiti skladno z navodili izvajalca vročega pocinkanja. Vroče pocinkanje se izvede v skladu s SIST EN ISO 1461 in SIST EN ISO 14713. Za spojne in vezne elemente se vroče pocinkanje izvede v skladu s standardom BS 7371 poglavje 6.

Vsak element ali konstrukcija mora imeti ustrezne odprtine skladno s standardom ISO 14713.

Kakovost vročega pocinkanja mora ustrezati zahtevam standarda SIST EN ISO 1461. Po vročem pocinkanju je potrebno očistiti izvrtine in navoje, če je prišlo med vročim pocinkanjem do nenormalnega zalitja. Prav tako je potrebno na morebitna poškodovana mesta ali ne pocinkana mesta, v kolikor njihov obseg ne presega dovoljenih po standardu, popraviti s termičnim nanašanjem cinka ali z ustreznim premazom na podlagi cinkovega prahu, ki zadovoljuje potrebno kvaliteto.

Atest o opravljenih preiskavah vroče pocinkanih delov mora izdati laboratorij pocinkovalnice ali drugi pooblaščen laboratorij.



8. Kontrola in prevzem

Pred izvedbo vročega pocinkanja posameznih elementov kovinske opreme za vozno mrežo se opravi kontrolni pregled s strani naročnika v prostorih proizvajalca. Izvede se dimenzijska kontrola, pregled zvarov in očiščenost ter ustrezna pripravljenost na vroče pocinkanje.

Po vročem pocinkanju kovinske opreme se izvede končni prevzem in preveri ustreznost nanosa cinka. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne prostore in opremo za kontrole. Vsi stroški preiskav in dokazil bremenijo ponudnika.

Vsi elementi morajo biti natančno izdelani po načrtu in v delavnici sestavljeni.

Ob končnem prevzemu mora biti predana ustrezna A-testna dokumentacija za uporabljen material, certifikat pocinkovalnice in izjava o ustreznosti.

9. Dobava blaga

Rok za izdelavo kovinske opreme za vozno mrežo bo določen ob naročilu materiala.

Dostavo vsega blaga ponudnik na lastne stroške dostavi na lokacijo, ki bo določena ob naročilu materiala.

Ponudnik pisno preda material ob prisotnosti naročnika, pri čemer mora obvestiti naročnika najmanj pet dni pred predvideno dobavo.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika: